

GlobRailer BahnCenter

Clemens-August-Strasse 118 | D-59821 Arnsberg
Tel.: +49 (0) 2931 939344 | Fax: +49 (0) 2931 939341
info@globrailer.de | www.globrailer.de
HRB 4563 AG Arnsberg | USt-IdNr.: DE 221 471 107 | GF: Guido Schulte



ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

für die Vermittlung von Bahnreisen, Pauschalreisen und sonstigen Reiseleistungen des Reisebüros **GlobRailer**

§1 Geltungsbereich

Die folgenden Bedingungen regeln ausschließlich das Vertragsverhältnis zwischen Ihnen als Kunden und dem Reisebüro als Vermittler der Reiseleistungen.

Mit Abschluss des Buchungsvorgangs beauftragt der Kunde das Reisebüro, eine Beförderungsleistung oder eine sonstige, mit der Durchführung einer Reise in Zusammenhang stehende Dienstleistung, die von einem dritten Reiseanbieter erbracht wird, zu vermitteln. Der Kunde ist an den Buchungsauftrag gebunden.

Davon getrennt wird bei der Buchung ein Vertragsverhältnis mit dem Reiseveranstalter und den einzelnen Leistungsträgern (z.B. Bahnunternehmen, Hotel etc.) entstehen, das nicht in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Reisebüros geregelt ist.

Das Reisebüro weist alle Kunden ausdrücklich darauf hin, dass der Reisevertrag nicht mit dem Reisebüro, sondern stets mit dem jeweils angegebenen Reiseveranstalter oder Leistungsträger unter Berücksichtigung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen des jeweiligen Reiseveranstalters oder Leistungsträgers zustande kommt. Deren Allgemeine Geschäftsbedingungen werden vor Reisebuchung angezeigt und müssen durch den Kunden bestätigt werden.

Um eine Buchung vornehmen zu können, muss der Kunde das 18. Lebensjahr vollendet haben und darf in seiner Geschäftsfähigkeit nicht beschränkt sein.

§2 Vertragsgegenstand und Vertragsschluss

- 2.1 Gegenstand dieses Vertrages ist die Vermittlung eines Vertragsabschlusses des Kunden mit dem jeweiligen Reiseveranstalter über die in der Buchung aufgeführte Reiseleistung durch das Reisebüro.
- 2.2 Die Erbringung der gebuchten Leistung als solche ist nicht Bestandteil der Pflichten des Reisebüros. Im Falle einer Buchung kommt ein Vertrag über die Reiseleistung direkt zwischen dem Kunden und dem jeweiligen Reiseveranstalter zustande. Diesem Vertrag liegen die jeweiligen Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters zugrunde. Die Vertragsabwicklung erfolgt ausschließlich zwischen dem jeweiligen Veranstalter und dem Kunden. Mängel der Reiseleistung muss der Kunde dem jeweiligen Veranstalter gegenüber anzeigen.
- 2.3 Mit Absenden der Buchung des Kunden an das Reisebüro erkennt der Kunde die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von uns an und versichert, diese gelesen und verstanden zu haben. Der Kunde erklärt sich mit der in diesen Geschäftsbedingungen beschriebenen Nutzung seiner Daten einverstanden.
- 2.4 Mit Annahme des Vermittlungsauftrages durch das Reisebüro, das heißt, mit der Zusendung der entsprechenden Bestätigungsmail an den Kunden, ist dieser an den Vermittlungsauftrag gebunden. Zu diesem Zeitpunkt ist ein verbindlicher Vermittlungsvertrag zwischen dem Kunden und dem Reisebüro zustande gekommen.
- 2.5 Die Annahme des Vermittlungsauftrages kann

Verkehrsverbindung:

435 Bahnhof: Arnsberg/Westf.

Bankverbindung:

Postbank Dortmund
IBAN: DE58440100460719107464
BIC: PBNKDEFF

Internet:

<http://www.globrailer.de>
E-Mail: info@globrailer.de

Geschäftszeiten:

Mo.-Fr.
6:30-12:00 & 13:00-18:30 Uhr
und nach Terminvereinbarung!

- schriftlich
- mündlich
- telefonisch
- per Fax
- online
- per E-Mail

erfolgen. Sofern der Auftrag von einer anderen Person als dem Kunden erteilt wird, haftet der Kunde neben dieser Person gesamtschuldnerisch für die Erfüllung der Verpflichtung der angemeldeten Personen.

2.6 Die Bestätigungsmail über die Annahme des Vermittlungsauftrages ist zu unterscheiden von der Buchungsbestätigung. Mit der Buchungsbestätigung bestätigt das Reisebüro lediglich die ordnungsgemäße Weiterleitung der durch den Kunden in Auftrag gegebenen Buchung an den jeweiligen Veranstalter. Die Bestätigung der Buchung bedeutet noch nicht, dass bereits ein Vertrag über die gebuchte Reiseleistung mit dem Veranstalter zustande gekommen ist.

§3 Reisepreis und Fälligkeit

3.1 Die genannten Ticketpreise des Reisebüros gelten in der Regel nur bei Sofort-Buchung der Bahnfahrt und bei Bezahlung und Ausstellung des Tickets mit Kreditkarte. Maßgeblich sind stets die Beförderungsbedingungen der jeweiligen Bahngesellschaft.

3.2 Mit Zugang der Buchungsbestätigung wird der Preis für die gebuchte Reiseleistung zur Zahlung fällig.

3.3 Handelt es sich bei der gebuchten Reiseleistung um eine Pauschalreise, tritt die Fälligkeit nicht vor Übergabe eines Sicherungsscheins des Veranstalters i. S. d. §651 k BGB ein. Die genauen Zahlungsbedingungen für eine Pauschalreise ergeben sich jeweils aus den Angaben im Rahmen des Angebotes des Veranstalters oder seinen Allgemeinen Geschäftsbedingungen. In der Regel ist eine Zahlung in Bar, EC-Karte, Kreditkarte oder Überweisung möglich.

3.4 Das Reisebüro ist vom Veranstalter beauftragt und bevollmächtigt, den ihm geschuldeten Preis für die Reiseleistung einzuziehen und zu diesem Zweck Geldbeträge entgegenzunehmen oder den geschuldeten Betrag je nach vom Kunden gewählter Zahlungsart (z.B. Kreditkarte) einzuziehen.






§4 Vermittlungsentgelt






Für die Vermittlungsleistung des Reisebüros werden keine gesonderten Gebühren berechnet, da diese in der Regel im Preis der vermittelten Reiseleistung bereits enthalten sind.

§5 Leistungsentgelt

Leistungsentgelt Beratung (nur DB Fernverkehr)		
Ohne Beratung Sie wissen genau was Sie wollen und benötigen keine Beratung.	Standard Beratung Wir suchen für Sie die beste und preiswerteste Verbindung heraus.	Beratung Komfort Nationale und Internationale komplexe Bahnreisen mit hohem Beratungsbedarf und Zeitaufwand, Fahrradmitnahme etc.
0,- €	5,- €¹	5 % mind. 5,- €

¹ je Fahrschein!

 Alle Leistungen OHNE Fahrscheinkauf (z. B. Fahrplanauskunft Nahverkehr ² , Reservierungen, Reisegepäck, allgemeine Auskünfte, BahnCard, Gepäckaufbewahrung etc.):	mind. 2,- € ³
 Kassenzettel, Rechnung, Gutschrift, Fahrplanauskunft Fernverkehr:	5,- €
 Zahlungen mit EC Karte unter 10,- €:	2,- €
 Postversand Standard (National):	2,- €
 Postversand Standard (International):	3,- €

 Ausstellen von Kundenkarten: (ohne Fahrscheinkauf)	mind. 5,- € max. 10 %
 Ausfüllen von Fahrgastrechte Formularen:	
 Fahrscheine der: SNCF, SNCB, Trenitalia etc.:	
 Ausstellen von DB-Geschenkgutscheinen:	
 Fahrscheine mit Großkundenrabatt (GKR): <small>Dies gilt nur für Fahrscheine auf denen die Deutsche Bahn den GKR gewährt. Also nicht für Verbundfahrscheine, Reservierungen und Sonderrangebote (z.B. Sparpreise etc.).</small>	

Leistungsentgelte sind von der Erstattung ausgeschlossen!

§6 Preis- und Leistungsänderungen

Hinsichtlich möglicher Änderungen des Preises für die gebuchte Reiseleistung und etwaiger Änderungen der gebuchten Leistung, verweist das Reisebüro auf die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des jeweiligen Veranstalters. Handelt es sich bei der gebuchten Reiseleistung um einen Bahnreise, gelten zusätzlich die jeweiligen Beförderungs- und Tarifbestimmungen des Bahnunternehmens. Diese können auf Wunsch in deren Büros eingesehen werden.

§7 Buchungsbestätigung und Reiseunterlagen

- 7.1 Der Kunde ist verpflichtet, die Buchungsbestätigung und ihm übersandte Tickets und alle sonstigen Reiseunterlagen unverzüglich auf ihre Richtigkeit zu überprüfen, wobei insbesondere darauf zu achten ist, dass die ausgewiesenen Reisedaten mit der getätigten Buchung identisch sind. Stellt der Kunde Abweichungen oder falsche Angaben fest, hat er den Absender (Veranstalter bzw. Reisebüro) hierauf unverzüglich hinzuweisen.
- 7.2 Reiseunterlagen werden dem Kunden in der Regel, nach erfolgter Zahlung persönlich übergeben. Auf ausdrücklichen Kundenwunsch können diese auch per Post zugesandt, per Bahn-Tix oder als Online-Tickets übergeben werden. Der Versand/Übergabe der Reiseunterlagen geschieht immer zu Lasten und auf Risiko des Kunden.
- 7.3 Handelt es sich bei der gebuchten Reiseleistung um eine Pauschalreise, werden die Reiseunterlagen entweder per Post übersandt oder digital übermittelt. Die Übermittlungsart wird dem Kunden gesondert mitgeteilt.
- 7.4 Die Gefahr des Verlustes von Tickets oder sonstigen Reiseunterlagen geht im Falle des Versands auf den Kunden über, sobald das Reisebüro die Unterlagen dem beauftragten Transportunternehmen übergeben hat.


§8 Stornierungen, Umbuchungen

- 8.1 Bei Stornierung der vermittelten Reiseleistung gelten grundsätzlich die Rücktrittsbedingungen des jeweiligen Veranstalters. Nach diesen Bedingungen richten sich auch die anfallenden Stornogebühren. Im Falle der Stornierung kann das Reisebüro zusätzlich zu etwaigen Stornogebühren des jeweiligen Veranstalters eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 19 € erheben. Um erhebliche finanzielle Verluste bei einer Stornierung zu vermeiden, wird dem Kunden der Abschluss einer Reiserücktrittskostenversicherung empfohlen.

² bis 2 Verbindungen für 2,- €, jede weitere 1,- €!

³ Preis nach Aufwand!

Verkehrsverbindung:

 435 Bahnhof: Arnsberg/Westf.

Bankverbindung:

Postbank Dortmund
 IBAN: DE58440100460719107464
 BIC: PBNKDEFF

Internet:

<http://www.globrailer.de>
 E-Mail: info@globrailer.de

Geschäftszeiten:

Mo.-Fr.
 6:30-12:00 & 13:00-18:30 Uhr
 und nach Terminvereinbarung!

- 8.2 Die Umbuchung einer Reiseleistung ist nur durch Stornierung der gebuchten und bei gleichzeitiger Buchung einer anderen Reiseleistung möglich, es sei denn, der zwischen dem Kunden und dem Veranstalter geschlossene Vertrag enthält hierfür besondere Bestimmungen.

§9 Einreisebestimmungen und sonstige Informationen

Der Kunde ist grundsätzlich selbst dafür verantwortlich, dass für seine Person die zur Durchführung der Reise erforderlichen Voraussetzungen erfüllt sind und sämtliche gesetzliche Bestimmungen, insbesondere die in- und ausländischen Ein- und Ausreisebestimmungen, Gesundheitsvorschriften, Zoll- und Devisenbestimmungen, Pass- und Visa-Bestimmungen, beachtet werden. Gleiches gilt für die Beschaffung erforderlicher Reisedokumente. Das Reisebüro weist darauf hin, dass von ihm erteilte Auskünfte bezüglich der vorstehenden Bestimmungen jederzeit durch die Behörden geändert werden können, weshalb für diese Auskünfte keine Haftung übernommen wird. Dem Kunden wird nahe gelegt, selbst bei den zuständigen Ämtern und Institutionen Informationen einzuholen.

§10 Haftung

- 10.1 Das Reisebüro haftet in Fällen des Vorsatzes oder der groben Fahrlässigkeit nach den gesetzlichen Bestimmungen. Die Haftung für Garantien erfolgt verschuldensunabhängig. Für leichte Fahrlässigkeit haftet das Reisebüro ausschließlich nach den Vorschriften des Produkthaftungsgesetzes, wegen der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit oder wegen der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Der Schadensersatzanspruch für die leicht fahrlässige Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist jedoch auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt, soweit nicht wegen der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit gehaftet wird. Für das Verschulden von Erfüllungsgehilfen und Vertretern haftet das Reisebüro in demselben Umfang.
- 10.2 Die Regelung des vorstehenden Absatzes (9.1) erstreckt sich auf Schadensersatz neben der Leistung, den Schadensersatz statt der Leistung und den Ersatzanspruch wegen vergeblicher Aufwendungen, gleich aus welchem Rechtsgrund, einschließlich der Haftung wegen Mängeln, Verzugs oder Unmöglichkeit.

§11 Aufrechnungsverbot

Der Kunde ist nicht zur Aufrechnung berechtigt, es sei denn, die Gegenforderungen sind rechtskräftig festgestellt oder werden vom Reisebüro nicht bestritten.

§12 Datenschutz

Das Reisebüro erhebt bestimmte personenbezogene Daten des Kunden und gegebenenfalls auch anderer Reisenden. Diese Daten werden für die Abwicklung des Vermittlungsvertrages und für die Anbahnung und Abwicklung des abzuschließenden Vertrages über die vom Kunden gebuchte Reiseleistung benötigt und ausschließlich zu diesen Zwecken verarbeitet und genutzt. Eine Weitergabe der erhobenen Daten erfolgt ausschließlich an den jeweiligen Veranstalter der gebuchten Reiseleistung.

§13 Salvatorische Klausel

Sollte ein Punkt dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen des Reisebüros gegen geltendes Recht verstoßen oder aber aus sonstigen Gründen unwirksam, bzw. nichtig sein, so sollen alle übrigen Punkte und Rechtsgedanken weiterhin Gültigkeit haben und zum Bestandteil des Vermittlungsvertrages werden. Der Kunde ist beim Abschluss des jeweiligen Vermittlungsvertrages damit ausdrücklich einverstanden.

§14 Schriftformerfordernis

Verkehrsverbindung:
435 Bahnhof: Arnsberg/Westf.

Bankverbindung:
Postbank Dortmund
IBAN: DE58440100460719107464
BIC: PBNKDEFF

Internet:
<http://www.globrailer.de>
E-Mail: info@globrailer.de

Geschäftszeiten:
Mo.-Fr.
6:30-12:00 & 13:00-18:30 Uhr
und nach Terminvereinbarung!

Änderungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen, bzw. abweichende Vereinbarungen, die zwischen dem Reisebüro und dem Kunden getätigt werden, bedürfen der Schriftform. Änderungen dieses Schriftformerfordernisses sind ebenfalls nur in schriftlicher Form möglich.

§15 Informationen zur Online-Streitbeilegung

Die Europäische Kommission stellt unter folgender Adresse eine Plattform zur Online-Streitbeilegung im Internet bereit: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>

Diese Plattform bietet eine Anlaufstelle, die der außergerichtlichen Beilegung von Streitigkeiten aus Online-Kauf oder -Dienstleistungsverträgen dient, bei denen ein Verbraucher beteiligt ist.

§16 Schlussbestimmungen

- 16.1 Auf den Vertrag findet ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung.
- 16.2 Ist der Kunde ein Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist ausschließlicher Gerichtsstand für alle sich aus dem Vermittlungsvertrag ergebenden oder damit im Zusammenhang stehenden Streitigkeiten der Sitz des Reisebüros in Arnsberg/Westf..

Verkehrsverbindung:
435 Bahnhof: Arnsberg/Westf.

Bankverbindung:
Postbank Dortmund
IBAN: DE58440100460719107464
BIC: PBNKDEFF

Internet:
<http://www.globrailer.de>
E-Mail: info@globrailer.de

Geschäftszeiten:
Mo.-Fr.
6:30-12:00 & 13:00-18:30 Uhr
und nach Terminvereinbarung!